

Регламент разрешения споров Объединенной комиссией по корпоративной этике при РСПП

Введение

Настоящий Регламент разрешения споров (далее - «Регламент») разработан в целях создания механизма рассмотрения споров, связанных с нарушениями корпоративной этики.

Помимо Регламента, в качестве нормативной базы разрешения споров (далее - «нормативная база разрешения споров») используются:

- Устав и декларация принципов деятельности РСПП в отношении стороны спора – члена РСПП;
- Устав ООО «Деловая Россия» в отношении стороны спора – члена ООО «Деловая Россия»;
- Устав ООО «ОПОРА РОССИИ» в отношении стороны спора – члена ООО «ОПОРА РОССИИ»;
- Хартия корпоративной и деловой этики;
- Основные начала и принципы гражданского законодательства Российской Федерации;
- Принципы корпоративной этики, изложенные в Кодексе корпоративного поведения, разработанного ФКЦБ России.

Определения

«Хартия» – Хартия корпоративной и деловой этики, принятая РСПП, ООО «Деловая Россия» и ООО «ОПОРА РОССИИ».

«Комиссия» – Объединенная комиссия по корпоративной этике при РСПП, рассматривающая споры на основании подаваемых претензий о нарушении корпоративной этики.

«Общественные организации» – РСПП, ООО «Деловая Россия» и ООО «ОПОРА РОССИИ».

«Состав арбитров» – общий список арбитров Комиссии, утвержденных Общественными организациями в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

«Малый состав арбитров» – список арбитров Комиссии, сформированный из Состав арбитров в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

«Комитет арбитров» – орган Комиссии численностью 14 человек, формируемый из Состав арбитров в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, и наделенный полномочиями принятия решений от имени Комиссии.

«Панель арбитров» – орган, состоящий из трех арбитров, выбранных из Состав арбитров в целях разрешения определенного дела.

«Разбирательство спора» – процедуру рассмотрения определенного спора Панелью арбитров.

«Иницилирующая Сторона» – любое юридическое или физическое лицо, подавшее претензию в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

«Ответчик» – юридическое или физическое лицо, к которому была подана претензия.

«Стороны» – Иницилирующая сторона и Ответчик.

«Форма претензии» – форма претензии, содержащаяся в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

Статья 1. Общие положения

1.1. Объединенная комиссия по корпоративной этике при РСПП является постоянно действующей комиссией при РСПП, ООО «Деловая Россия» и ООО «ОПОРА РОССИИ».

1.2. Комиссия рассматривает споры, возникающие исключительно из нарушений общих принципов корпоративной этики, составляющих нормативную базу разрешения споров.

1.3. Комиссией к рассмотрению принимаются претензии по фактам нарушения корпоративной этики.

Рассмотрение формальной стороны спора в судах не является препятствием для рассмотрения этической стороны спора Комиссией.

1.4. Комиссия рассматривает споры по инициативе:

- двух заинтересованных сторон;
- одной заинтересованной стороны;
- руководящего органа любой из Общественных организаций.

1.5. Основными принципами деятельности Комиссии являются независимость, объективность и беспристрастность Арбитров, равноправие и состязательность Сторон.

1.6. Комиссия состоит из Состава арбитров, в том числе Председателя Комиссии и двух его заместителей, а также исполнительного органа Комиссии - ответственного секретаря. Численность Состава арбитров не ограничена.

Из Состава арбитров формируется постоянно действующий Комитет арбитров численностью 14 человек. Председатель Комиссии и его заместители входят в Комитет арбитров по должности и являются соответственно Председателем и заместителями Председателя Комитета арбитров.

Решения о включении в Состав арбитров Комиссии и исключении из состава арбитров Комиссии, об избрании и сложении полномочий членов Комитета арбитров, а также о назначении и освобождении от должности Председателя Комиссии и его заместителей утверждаются Общественными организациями в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Ответственный секретарь назначается и освобождается от должности Председателем Комиссии.

Арбитр считается включенным в Состав арбитров, если его кандидатура выдвинута одной из Общественных организаций и утверждена оставшимися двумя Общественными организациями в порядке, предусмотренном внутренними документами (регламентами, положениями и т.д.) Общественных организаций.

Решения о назначении и освобождении от должности Председателя Комиссии и его заместителей, об избрании и сложении полномочий членов Комитета арбитров, а также об исключении арбитра из Состава арбитров считаются принятыми, если одна из общественных организаций примет соответствующее решение, а оставшиеся две Общественные организации утвердят его в порядке, предусмотренном внутренними документами (регламентами, положениями и т.п.) Общественных организаций.

Арбитр может быть исключен из Состава арбитров на основании его письменного заявления, в случае отсутствия обращений к данному арбитру для участия в процедуре разрешения споров в течение 3-х лет с даты включения такого арбитра в

Состав арбитров, а также в случае нарушения арбитром этических принципов независимости и беспристрастности в принятии решений, иных положений настоящего Регламента, а также других нарушений, несовместимых с деятельностью арбитра.

Включение арбитра в Малый состав арбитров и исключение арбитра из Малого состава арбитров осуществляется на основании письменного заявления арбитра, согласованного Председателем Комиссии. Исключение арбитра из Состав арбитров является основанием для исключения такого арбитра из Малого состава арбитров.

1.7. Рассмотрению спора Панелью арбитров предшествует процедура примирения Сторон, в том числе с привлечением посредника. Если в результате спор не будет разрешен, он подлежит рассмотрению Панелью арбитров.

Панель арбитров проводит слушание и выносит мотивированное решение.

1.8. С момента принятия претензии к рассмотрению Комиссией вся процедура рассмотрения и принятия Решения является строго конфиденциальной.

1.8.1. Обязанность по сохранению конфиденциальности сведений, полученных в ходе рассмотрения претензии и принятия Решения, распространяется на Стороны спора и их представителей, арбитров и иных членов Комиссии, привлекаемых экспертов, свидетелей, а также Членов Бюро Правления РСПП, Президиума ООО «Деловая Россия» и Президиума ООО «ОПОРА РОССИИ». Указанные выше лица не вправе использовать конфиденциальные сведения в своих интересах и интересах третьих лиц.

1.8.2. Стороны разбирательства обязуются соблюдать конфиденциальность, подписывая соответствующие обязательства по форме, изложенной в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

1.8.3. Разглашение конфиденциальной информации любым из лиц, имеющих отношение к разбирательству спора, с момента принятия претензии к рассмотрению Комиссией, независимо от наличия умысла, квалифицируется как нарушение корпоративной этики и подлежит рассмотрению Комиссией.

1.9. Функции, порядок проведения заседаний и принятия решений Комитетом арбитров.

1.9.1. Комитет арбитров принимает решения от имени Комиссии по следующим вопросам:

- контроль выполнения рекомендаций, содержащихся в Решении Панели арбитров, и в случае их неисполнения (ненадлежащего исполнения) применение содержащихся в Решении мер общественного воздействия;
- **о принятии Комиссией к рассмотрению споров с учётом отказа ответчика;**
- внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент;
- по иным вопросам, предусмотренным настоящим Регламентом, а также вопросам, возникающим в ходе деятельности Комиссии и не предусмотренным настоящим Регламентом.

1.9.2. Комитет арбитров может быть созван по инициативе Председателя Комитета арбитров либо его заместителей. Председатель Комитета арбитров председательствует на заседании и по его итогам подписывает протокол заседания. Заседание Комитета арбитров может проводиться в очной или заочной форме (посредством рассылки всем членам Комитета арбитров бюллетеней для голосования). Форму проведения заседания Комитета арбитров определяет Председатель Комитета.

При созыве заседания Комитета арбитров в очной форме каждому из членов Комитета Председателем направляется уведомление о месте и времени заседания. В уведомлении также должны содержаться вопросы повестки дня заседания Комитета.

Уведомление должно быть направлено членам Комитета арбитров не менее чем за 7 дней до даты заседания.

При проведении заседания Комитета арбитров в заочной форме каждому из членов Комитета Председателем направляется бюллетень для голосования по вопросам повестки дня заседания. Срок, предоставляемый члену Комитета арбитров для направления подписанного бюллетеня с результатами голосования, не может быть менее 7 дней с момента отправки бюллетеней членам Комитета арбитров.

Комитет арбитров принимает решение большинством голосов членов Комитета, присутствующих на заседании или направивших подписанные бюллетени, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом. В случае равенства голосов членов Комитета арбитров при принятии Комитетом решений голос Председателя является решающим. Кворум для принятия решений Комитетом арбитров составляет не менее половины членов Комитета арбитров. При определении кворума в случае проведения заседания в заочной форме учитываются подписанные бюллетени, полученные Комитетом арбитров.

1.9.3. Решение по вопросу о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент принимается большинством голосов членов Комитета арбитров при условии, что ни один из членов Комитета арбитров не проголосовал против принятия такого решения.

1.9.4. Во время отсутствия Председателя его полномочия осуществляет один из его заместителей или один из членов Комитета арбитров по решению Председателя Комитета.

Статья 2. Подача претензии

2.1. Претензия подается в Комиссию в письменной форме и подписывается Иницилирующей стороной или ее представителем. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью. Форма претензии приведена в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

2.2. В претензии должны быть указаны:

- дата подписания претензии;
- наименование и местонахождение Иницилирующей стороны и Ответчика;
- краткое изложение фактической стороны спора;
- предполагаемое нарушение принципов, составляющих нормативную базу разрешения споров;
- обязательства по конфиденциальности (содержатся в Приложении 1);
- имена трех арбитров, выбранных Иницилирующей стороной, один из которых в составе Панели арбитров будет в дальнейшем рассматривать спор. Кандидатуры должны быть указаны в порядке убывания предпочтения Иницилирующей стороны.

В случае подачи претензии в Комиссию представителем малого бизнеса (определяется самоидентификацией) соответствующая Иницилирующая сторона вправе включить имена трех арбитров только из Малого состав арбитров.

2.3. К претензии прилагаются документ об оплате сбора за подачу претензии, доверенность представителя, подписавшего претензию, а также любые доказательства, в том числе информационные, подтверждающие факт нарушения Ответчиком корпоративной этики.

2.4. Официальным языком подачи и рассмотрения претензий Комиссией является русский язык.

Статья 3. Предварительная проверка

3.1. После получения претензии (либо претензий в случае одновременного обращения Сторон) представленные документы (далее - «Документы») передаются Председателю Комиссии (далее – «Председатель»).

Председатель направляет Документы для рассмотрения своим заместителям либо оставляет их для собственного рассмотрения.

3.2 Председатель либо его заместители рассматривают Документы в срок не более 7 календарных дней с момента их получения. В ходе рассмотрения Председатель либо его заместители определяют, подлежит ли претензия рассмотрению Комиссией и составлена ли она надлежащим образом.

3.3. Если претензия не соответствует установленной форме, не подписана или отсутствует доверенность на лицо, подписавшее претензию, отсутствует документ об оплате сбора за подачу претензии либо изложенные в претензии обстоятельства не соответствуют п. 1.2 настоящего Регламента, она возвращается Иницилирующей Стороне (Сторонам) с мотивированным отказом. Решение об отказе должно быть утверждено на заседании Комитета арбитров.

3.4. Претензия, составленная и направленная в Комиссию надлежащим образом, принимается к рассмотрению решением Председателя либо его заместителя. О принятии претензии к рассмотрению Комиссией письменно уведомляются Иницилирующая Сторона (Стороны) и Ответчик, которому вместе с уведомлением направляется копия претензии.

Статья 4. Примириительные процедуры

4.1. После уведомления Сторон о принятии претензии к рассмотрению Председатель либо его заместители должны переговорить с представителями Сторон и предложить им провести переговоры при их посредничестве либо посредничестве независимого арбитра (далее – «посредник») с целью мирного урегулирования спора, являющегося основанием для подачи претензии.

4.2. Для проведения переговоров Сторонам предоставляется 10 календарных дней. По решению Председателя Комиссии указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

4.3. Если в результате переговоров удалось достичь мирного урегулирования спора, Комиссия прекращает производство по рассмотрению спора. В этом случае Иницилирующая Сторона (Стороны) должны письменно уведомить Комиссию об отсутствии оснований для дальнейшего рассмотрения претензии (претензий).

4.4. Если в результате переговоров не удалось достичь мирного урегулирования спора, либо если переговоры не состоялись из-за отказа одной из Сторон (обеих Сторон) от участия в них, производится формирование Панели арбитров.

4.5. В этом случае Председатель либо его заместители направляют Ответчику уведомление о необходимости предоставить в Комиссию письменный отзыв на претензию Иницилирующей Стороны в течение 7 дней с момента получения указанного уведомления. Отзыв направляется в Комиссию в письменной форме и подписывается

Ответчиком или его представителем. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью, которая должна быть приложена к отзыву. Ответчиком в указанные выше сроки копия отзыва должна быть также направлена Иницилирующей стороне.

4.6. В отзыве должны быть указаны:

- дата подписания отзыва;
- наименование и местонахождение Иницилирующей стороны и Ответчика;
- возражения по существу предъявленных претензий;
- обязательства по конфиденциальности (содержатся в Приложении 1);
- имена трех арбитров, выбранных Ответчиком, один из которых в составе Панели арбитров будет в дальнейшем рассматривать спор. Кандидатуры должны быть указаны в порядке убывания предпочтения Ответчика.

Если отзыв не соответствует установленной форме, не подписан или отсутствует доверенность на лицо, подписавшее претензию, то он считается не представленным.

4.7. Непредставление Ответчиком отзыва в Комиссию в установленный срок не препятствует дальнейшему рассмотрению спора.

4.7.1. В случае непредставления ответчиком отзыва в срок, предусмотренный п. 4.5 Регламента, Председатель Комиссии (в отсутствие Председателя – один из его заместителей) выносит на голосование членов Комитета арбитров вопрос о принятии Комиссией претензии к рассмотрению в отсутствие отзыва ответчика.

Статья 5. Формирование Панели арбитров

5.1. В течение трех дней с момента получения кандидатур арбитров от каждой из Сторон Председатель Комиссии либо его заместители уведомляют соответствующих арбитров о выдвижении их кандидатур для участия в рассмотрении дела. В случае если арбитр не возражает против участия в рассмотрении дела, он должен в течение семи дней с момента уведомления направить в Комиссию письменное согласие.

Арбитром, выбранным Стороной, становится первый (в порядке предпочтения Стороны) арбитр из числа представленных Стороной кандидатур арбитров, давших согласие на участие в рассмотрении дела.

5.2. В случае если ни один из арбитров, чьи кандидатуры были представлены Стороной (Сторонами), не выразил согласия на участие в рассмотрении дела с той или иной Стороны (с обеих Сторон), а также в случае непредставления Ответчиком отзыва, арбитр с соответствующей Стороны назначается следующим образом. Председатель Комиссии своим решением выбирает из списочного Состава арбитров 5 кандидатов, которые, по его мнению, подходят для участия в рассмотрении данного дела по своим профессиональным качествам и независимы от Сторон. Из пяти кандидатур методом случайного выбора назначается соответствующий арбитр.

5.3. Два арбитра (по одному от каждой из Сторон), выбранные в порядке, предусмотренном п.п. 5.1 и 5.2, совместно путем рейтингового голосования (процедура указана в Приложении 3) выбирают третьего арбитра из Состава арбитров, который будет являться Председателем данной Панели арбитров. Выбор Председателя Панели арбитров оформляется протоколом.

Дата назначения Председателя Панели арбитров является датой начала разбирательства спора.

5.4. Арбитры должны быть нейтральны и беспристрастны по отношению к Сторонам спора. Если хотя бы один из арбитров не удовлетворяет указанному выше требованию, Комитет арбитров по ходатайству Стороны, Председателя или его заместителя может принять решение об отводе Председателя или всей Панели арбитров. В этом случае Сторонам направляется предложение повторно представить кандидатуры арбитров в течение 7 дней с момента получения такого уведомления. В случае принятия решения об отводе Председателя Панели арбитров два арбитра вновь выбирают Председателя Панели арбитров в порядке, предусмотренном п. 5.3. В случае принятия решения об отводе всей Панели арбитров, Сторонам предоставляется возможность вновь представить по три кандидатуры арбитров. Далее формирование Панели арбитров осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

5.5. В случае ненадлежащего исполнения арбитром, входящим в состав панели арбитров своих обязанностей, Председатель Комиссии имеет право принять решение о прекращении полномочий указанного арбитра, связанных с рассмотрением спора в составе данной панели арбитров.

После принятия соответствующего решения, вместо арбитра, полномочия которого были прекращены, Председатель Комиссии назначает арбитра, указанного в претензии (отзыве на претензию) в качестве резервного (следующего) арбитра.

В случае, если ни один из указанных в претензии (отзыве на претензию) арбитров не выразил согласия войти в состав панели арбитров вместо арбитра, полномочия которого были прекращены, Председатель Комиссии предлагает соответствующей стороне (инициирующей стороне или ответчику) представить дополнительно три кандидатуры из состава арбитров Комиссии. Далее, формирование панели арбитров производится в порядке, предусмотренном п. 5.1 Регламента.

В случае принятия Председателем Комиссии решения о прекращении полномочий председателя панели арбитров, новым председателем панели арбитров назначается арбитр, кандидатура которого заняла следующее место (после предыдущего председателя панели арбитров) по сумме баллов, полученных в процессе рейтингового голосования при избрании председателя панели арбитров.

5.6. В случае рассмотрения дела по инициативе Бюро Правления РСРП, Президиума ООО «Деловая Россия» или Президиума ООО «ОПОРА РОССИИ»:

5.6.1. Соответствующий руководящий орган общественной организации инициирует решение о рассмотрении Комиссией вопроса о нарушении корпоративной этики Стороной (Сторонами).

5.6.2. Общественная организация направляет в Комиссию соответствующее решение. В течение трех дней с момента получения такого решения Председатель Комиссии или его заместители направляют Стороне (Сторонам) уведомление о принятом руководящим органом общественной организации решении и о необходимости представить в Комиссию письменный отзыв. Отзыв должен быть направлен в Комиссию в течение семи календарных дней с момента получения Стороной (Сторонами) данного уведомления. Каждой из Сторон в указанные выше сроки копия отзыва должна быть также направлена другой Стороне.

5.6.3. Отзыв должен соответствовать требованиям, установленным п.п. 4.5 и 4.6, в том числе в нем должны быть указаны имена трех выбранных арбитров из Составы арбитров, один из которых в составе Панели арбитров будет в дальнейшем рассматривать спор. Далее формирование Панели арбитров производится в соответствии с п.п. 5.1 - 5.3.

5.6.4. Непредставление Стороной (Сторонами) отзыва в Комиссию в установленный срок не препятствует дальнейшему рассмотрению дела. В этом случае формирование Панели арбитров происходит в соответствии с п.п. 5.2, 5.3.

5.7. Срок формирования Панели Арбитров не должен превышать 15 календарных дней с момента представления письменного отзыва, либо с момента истечения срока предоставления такого отзыва.

Статья 6. Слушание

6.1. Панель арбитров при административной поддержке Председателя Комиссии назначает дату и место проведения слушания. Стороны должны быть письменно уведомлены о времени и месте проведения слушания не менее чем за 7 дней до слушания.

6.2. Каждая Сторона вправе участвовать в слушании самостоятельно или через своего представителя. Представительство должно быть подтверждено соответствующей доверенностью.

6.3. Слушание дела может происходить в отсутствие Сторон, если Стороны были надлежащим образом уведомлены о дате и месте проведения слушания, и если никто из Сторон не направил в Комиссию ходатайства о переносе рассмотрения спора в связи с невозможностью Стороны явиться по уважительной причине.

6.4. С момента принятия претензии до вынесения решения по спору Стороны вправе знакомиться с материалами дела, ходатайствовать о приглашении свидетелей и экспертов, о представлении дополнительных доказательств.

В ходе слушания Сторонам должны быть предоставлены равные возможности для изложения своих позиций. Любая из Сторон вправе задавать вопросы другой Стороне, а также свидетелям и экспертам, высказывать доводы и представлять доказательства, ходатайствовать о приглашении свидетелей и экспертов, о представлении дополнительных доказательств.

Ходатайство, заявленное до начала слушания, оформляется в письменной форме, подписывается Стороной и направляется в Комиссию. В ходе слушания ходатайство может быть заявлено устно, оно должно быть отражено в протоколе слушания.

Ходатайства рассматриваются Панелью арбитров. По результатам рассмотрения принимается решение либо об удовлетворении ходатайства, либо об отказе в удовлетворении ходатайства. Отказ от удовлетворения должен быть мотивирован.

6.5. Порядок слушания и определение необходимости получения дополнительной информации и доказательств, приглашения свидетелей и экспертов находятся в полной компетенции Панели арбитров.

6.6. В случае необходимости получения дополнительной информации и доказательств, приглашения свидетелей и экспертов Панель арбитров принимает решение о переносе слушания. Следующее слушание должно быть назначено на дату не позднее чем через 10 календарных дней с даты предыдущего слушания.

6.7. Привлекаемые свидетели и эксперты допускаются к участию в слушании при условии подписания ими обязательств о конфиденциальности. Расходы по привлечению свидетелей и экспертов возлагаются на Сторону, ходатайствующую о приглашении свидетелей и экспертов. Расходы по привлечению свидетелей и экспертов по инициативе Панели арбитров возлагаются на Стороны в равных долях.

6.8. По итогам слушания составляется протокол, подписываемый всеми арбитрами Панели арбитров и Сторонами или их представителями. В случае отказа Стороны (Сторон) или их представителей от подписания указанного протокола в тексте Протокола делается соответствующая отметка с указанием причин такого отказа, подписываемая Стороной (Сторонами) или их представителями.

6.9. После заслушивания Сторон, свидетелей и экспертов, исследования обстоятельств и доказательств по делу Панель арбитров удаляется на совещание для принятия решения.

Статья 7. Решение Панели арбитров

7.1. Решение Панели арбитров имеет силу, если оно было принято большинством в два голоса против одного или при одном воздержавшемся. Однако Панель арбитров должна приложить все усилия, чтобы решение было единогласным. Арбитр, не согласный с вынесенным решением, вправе письменно высказать особое мнение, которое прилагается к решению Панели арбитров.

7.2. Решение Панели арбитров излагается в письменном виде и подписывается арбитрами, входящими в состав Панели арбитров, в том числе арбитрами, имеющими особое мнение, с указанием результатов голосования при принятии решения.

Датой принятия Решения считается день, когда оно подписано арбитрами, входящими в состав Панели арбитров.

7.3. Решение Панели арбитров должно содержать:

- состав Панели арбитров;
- дату принятия решения, определенную в соответствии с пунктом 7.2.;
- место разбирательства спора;
- наименования и место нахождения Сторон;
- краткое описание фактической стороны спора и доводов сторон;
- выводы Панели арбитров о наличии или отсутствии факта (фактов) заявленного нарушения принципов, составляющих нормативную базу разрешения споров.

В случае если заявленное нарушение имело место, решение Панели арбитров должно также содержать:

7.3.1. Оценку фактов нарушения корпоративной этики Стороной (Сторонами) спора;

7.3.2. Рекомендованные методы разрешения конфликтной ситуации и требуемые меры по их реализации;

7.3.3. Рекомендуемые меры общественного воздействия, которые могут быть применены в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Стороной (Сторонами) пункта 7.3.2. (Приложение 2).

7.4. Панель арбитров выносит Решение в течение трех календарных дней после проведения последнего слушания.

Решение Панели арбитров является строго конфиденциальным и передается Председателю Комиссии и его заместителям.

Статья 8. Выполнение Решения

8.1. Председатель Комиссии или его заместители обязаны незамедлительно направить копии Решения Панели арбитров Сторонам, участвующим в деле, а также

лично Руководителям Общественных организаций, членами которых являются Стороны.

8.2. Если в Решении указано, что нарушения принципов, составляющих нормативную базу разрешения споров, не было установлено, разбирательство спора прекращается.

8.3. Если в Решении указано, что нарушение принципов, составляющих нормативную базу разрешения споров, имело место, Стороны в течение пяти календарных дней вправе договориться о взаимоприемлемом разрешении спора с учетом Решения Панели арбитров, о чем Стороны обязаны письменно уведомить Председателя Комиссии.

8.4. Если Стороны не договорились о взаимоприемлемом разрешении спора в указанный в п. 8.3 срок, Комитет арбитров не позднее чем через 10 дней после вынесения Решения проверяет, исполнены ли рекомендации, содержащиеся в Решении (п.7.3.2), и в случае их неисполнения (ненадлежащего исполнения) принимает содержащиеся в Решении меры общественного воздействия (п.7.3.3) в соответствии с Положением о применении мер общественного воздействия.

Статья 9. Порядок уплаты сбора при обращении в Комиссию, его возврата и расходования средств

9.1. При подаче претензии в Комиссию Иницилирующая сторона (Стороны в равных долях в случае одновременного обращения) уплачивают сбор в сумме 380 000 рублей. Для представителей малого бизнеса указанный сбор составляет 38 000 рублей. Отнесение Стороны к малому бизнесу осуществляется Стороной самостоятельно на основании заявления (самоидентификации). В случае одновременного обращения в Комиссию двух Сторон, одна из которых является представителем малого бизнеса, то такой Стороной уплачивается сбор в размере 19 000 рублей, а другой Стороной – в размере 190 000 рублей.

9.2. В случае отказа Комиссии в принятии претензии к рассмотрению, производится возврат оплаченного сбора в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня направления Стороне (Сторонам) соответствующего уведомления (п.3.3.).

9.3. Возврат сбора после принятия Комиссией претензии к рассмотрению не производится.

9.4. Расходование суммы сбора производится следующим образом:

- 50% направляется на оплату услуг арбитров, рассматривавших спор, и посредников, участвовавших в примирительных процедурах, в порядке, предусмотренном Положением об оплате услуг, утверждаемом Комитетом арбитров;
- 50% направляется в бюджет Комиссии.

9.5. В случае инициирования дела Бюро Правления РСПП, Президиумом ООО «Деловая Россия» или ООО «ОПОРА РОССИИ» оплата сбора производится соответствующими Общественными организациями.

Статья 10. Порядок направления документов

10.1. Все документы (материалы), подлежащие направлению в Комиссию, Арбитрам, членам Комитета арбитров, Сторонам, иным лицам в соответствии с настоящим Регламентом (уведомления, бюллетени, претензии, отзывы и т.п.), должны направляться посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, факсимильной, электронной или иной связи, позволяющей отправителю получить подтверждение отправки соответствующих документов в адрес получателя, либо должны быть вручены получателю под роспись.

10.2. В случае если настоящим Регламентом не предусмотрены сроки направления тех или иных документов (материалов), такие документы должны быть направлены получателю в разумный срок исходя из обычаев делового оборота.

Приложение 1

к Регламенту разрешения споров Объединенной комиссией по корпоративной этике при РСПП

ФОРМА ПРЕТЕНЗИИ

Заполнив данную форму, нижеподписавшаяся Иницилирующая Сторона утверждает, что имело место нарушение Хартии корпоративной и деловой этики (далее - Хартия). Предполагаемое нарушение описано ниже.

1. Иницилирующая сторона:

(описать группу лиц, в которую входит Иницилирующая Сторона, включая перечисление компаний и физических лиц, входящих в группу лиц)

Название/имя заявителя:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Регион:

Факс:

Адрес электронной почты:

Контактное лицо:

Член РСПП? Да Нет

2. Ответчик

(либо Иницилирующая Сторона 2 - для случая совместного обращения Сторон):

Название/имя заявителя:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Регион:

Факс:

Адрес электронной почты:

Контактное лицо:

Член РСПП? Да Нет

3. Ф.И.О. арбитров, предлагаемых Стороной для разрешения спора:

4. Предполагаемое нарушение корпоративной этики:

Кратко опишите факты, которые повлекли написание данной претензии:

5. Статья(и) Хартии, которая(ые) предположительно нарушена(ы):

6. Приложения к Претензии

(информация, подтверждающая претензии по п.п. 4,5 и обоснование привлечения к процедуре разбирательства указанного Ответчика)

8. Настоящим обращением в Комиссию РСПП по корпоративной этике принимаем на себя следующие обязательства:

1. Даем согласие на участие в процедурах разбирательства спора в соответствии Регламентом рассмотрения споров Комиссии РСПП по корпоративной этике.

2. Осознаем, что РСПП является общественной организацией, и меры, принимаемые в соответствии с Решениями Комиссии РСПП по корпоративной этике либо Бюро Правления РСПП, носят характер мер общественного воздействия. Согласны с тем, что юридические претензии к процедуре разбирательства спора и любым Решениям, принятым в соответствии с Регламентом, предъявлены быть не могут.

3. Обязуемся сохранять конфиденциальность информации о ходе процедуры разбирательства спора и принятия Решения, кроме случаев соответствующего Решения Комиссии РСПП, либо предусмотренных Регламентом. Обязуемся не использовать указанную информацию в своих интересах и интересах третьих лиц.

Согласны с тем, что с момента принятия претензии к рассмотрению Комиссией РСПП по корпоративной этике, появление в СМИ любой информации, связанной с конфликтом, независимо от ее позитивной либо негативной направленности, может быть расценено Панелью арбитров как оказание влияния на характер принимаемого по спору Решения и квалифицировано как нарушение корпоративной этики.

Подтверждаем согласие с тем, что разглашение конфиденциальной информации любым из привлеченных нами к процедуре разбирательства спора лиц на любом этапе - как преднамеренное, так и непреднамеренное, - квалифицируется как нарушение корпоративной этики и подлежит рассмотрению Комиссией РСПП по корпоративной этике.

Представитель Иницирующей Стороны:

Ф.И.О., Должность

Дата

Примечание:

при подготовке отзыва на Претензию, Ответчиком заполняются следующие пункты: №№ 2,3,7,8. По своему усмотрению Ответчик может приложить необходимые документы и информацию в обоснование своей позиции по рассматриваемому спору.

Приложение 2

к Регламенту разрешения споров Комиссией РСПП по корпоративной этике

Настоящее Положение определяет порядок применения мер общественного воздействия, предусмотренных Регламентом разрешения споров, в отношении компаний (лиц), признанных виновными в нарушении принципов Хартии корпоративной и деловой этики и не исполнивших рекомендации по устранению допущенных нарушений.

ПОЛОЖЕНИЕ

О применении мер общественного воздействия Комиссией РСПП по корпоративной и деловой этике

1. В соответствии с п. 7.1.3 Регламента разрешения споров (далее - Регламент) Комиссией РСПП по корпоративной этике (далее - Комиссия), предусмотрены следующие меры общественного воздействия по отношению к стороне, не исполнившей (исполнившей ненадлежащим образом) решение Комиссии:

- вынесение виновной стороне общественного порицания;
- рекомендация Бюро Правления РСПП об исключении виновной стороны из РСПП;
- внесение виновной стороны в список неблагонадежных корпоративных партнёров.

2. При оглашении арбитрами решения, принятого в соответствии с Регламентом по отдельному спору, сторона, признанная виновной в нарушении Хартии корпоративной этики, уведомляется о том, что в случае не исполнения (ненадлежащего исполнения) рекомендаций Комиссии РСПП, предусмотренных в решении Панели арбитров, реализация мер общественного воздействия, предусмотренных п. 7.1.3. Регламента, будет иметь публичный характер, и осуществляться в следующих формах:

- размещении информации о мерах общественного воздействия в отношении виновной стороны на официальном веб-сайте РСПП;
- публикации информации о мерах общественного воздействия в отношении виновной стороны в ведущих СМИ России;
- предоставления информации об установленных Комиссией фактах нарушения принципов деловой этики виновной стороной заинтересованным лицам, в том числе, органам государственной власти и управления, общественным организациям, контрагентам и акционерам виновной стороны.

2.1. Вынесение порицания

Вынесение порицания как мера общественного воздействия, предусмотренная Регламентом, представляет собой выражение от имени РСПП негативной оценки факта нарушения виновной стороной норм и принципов Хартии.

2.2. Рекомендация об исключении из РСПП и внесение в список неблагонадежных партнёров
Рекомендация об исключении из РСПП как предусмотренная Регламентом мера общественного воздействия, представляет собой предложение Панели арбитров, направленное в адрес Бюро Правления РСПП об исключении виновной стороны из РСПП в соответствии с п. 5.21.4 Устава РСПП. Внесение в список неблагонадежных партнёров как предусмотренная Регламентом мера общественного воздействия, представляет собой размещение информации, указанной в п. 2.2.3 настоящего Положения, в отдельном списке на официальном веб-сайте РСПП.

2.2.1. В Список включается Сторона спора, не выполнившая в установленные сроки Решения Панели арбитров в части принятия мер по разрешению конфликтной ситуации, рекомендованных в Решении (п.7.1.2.);

2.2.2. Внесение в Список производится в соответствии с решением Комитета арбитров (п.8.4. Регламента);

2.2.3. В Список вносится следующая информация:

- название корпорации/предприятия;
- ФИО руководителя;
- основание для внесения в список (Решение Панели арбитров, Комитета арбитров);
- краткий комментарий, включая оценку фактов нарушения Стороной норм корпоративной этики, указанную в Решении Панели арбитров (п.7.1.1.).

3. Размещение информации о мерах общественного воздействия в отношении виновной стороны на официальном веб-сайте РСПП имеет срочный характер и не может превышать одного календарного года

4. При отсутствии обращений в Комиссию РСПП в течение одного календарного года с претензиями в адрес компании, включённой в список неблагонадёжных корпоративных партнёров, Комитет арбитров принимает решение об исключении указанной компании из списка неблагонадёжных корпоративных партнёров.
5. В случае принятия Комиссией РСПП к рассмотрению новой претензии в адрес компании, включённой в список неблагонадёжных корпоративных партнёров, Комитет арбитров не вправе принимать решение об исключении данной компании из списка неблагонадёжных корпоративных партнёров до принятия решения по данной претензии.
6. При размещении в СМИ России сообщения о применении мер общественного воздействия, публикации подлежат информация, предусмотренная п. 2.2.3 настоящего Положения.

Приложение 3

к Регламенту разрешения споров Объединенной комиссией по корпоративной этике при РСПП

ПОЛОЖЕНИЕ

Об избрании Председателя Панели арбитров

Настоящее Положение определяет порядок избрания Председателя Панели арбитров (третьего арбитра) в случаях, предусмотренных п. 5.3 Регламента.

В процедуре избрания Председателя Панели арбитров принимают участие два арбитра (далее по тексту – Арбитры), кандидатуры которых были предложены сторонами спора, либо избраны в соответствии с п.п. 5.1 и 5.2 Регламента.

Порядок избрания Председателя Панели арбитров

1. Арбитры, участвующие в формировании Панели арбитров, предлагают по пять кандидатур из Состава арбитров Комиссии.
2. Все кандидатуры, предложенные Арбитрами в порядке, предусмотренном п. 1 настоящего Положения, включаются в общий список, который предоставляется Арбитрам для голосования.
3. Голосование осуществляется посредством заполнения бюллетеня установленного образца, при этом, процедура голосования носит рейтинговый характер: кандидатуры арбитров, включённые в прилагаемый к бюллетеню список размещаются в бюллетене в порядке убывания, таким образом, кандидатура, указанная в бюллетене первой, приобретает максимальное количество баллов – 10, кандидатура, указанная последней – минимальное (1 балл).
4. В случае получения равного максимального количества баллов двумя и более кандидатурами, избрание Председателя Панели арбитров (третьего арбитра) производится методом случайного выбора.
5. Бюллетени для голосования, подписанные Арбитрами, передаются Ответственному секретарю Комиссии для подведения итогов голосования и составления Протокола голосования.
6. Председателем Панели арбитров (третьим арбитром) признаётся арбитр Комиссии, кандидатура которого при голосовании набрала наибольшее количество баллов.
7. Протокол с результатами голосования передаётся Ответственным секретарём Комиссии на утверждение Председателю Комиссии.